

Spring 2025-Student Survey / (الربيع 2025) استبيان للطلبة

المناطق المحددة للتحسينات- Areas Identified for Improvements

AOU Oman is committed to improving its services and considers student feedback as one of the main sources for effecting improvements. The following aspects have been identified for further improvements and enhancements.

تلتزم الجامعة العربية المفتوحة في عمان بتطوير خدماتها وتعتبر ملاحظات الطلاب أحد المصادر الرئيسية لإحداث هذا التطوير. وفي هذا الإطار فقد تم تحديد الجوانب التالية لمزيد من التحسينات والتطوير.

خطة العمل Action Plan

Item	Area	Actions	Responsibility	Timeline
RS1, RS2	Continuing to promote the use of e-library مواصلة تعزيز استخدام المكتبة الإلكترونية	1. New student induction and Focused induction that emphasizes the access to the Omani Virtual Scientific Library (Masader) 2. Awareness guidelines posted on LMS. 3. Communicate guidelines via students' emails every semester. 4. Share infographic posters about e-library databases	LRC مركز مصادر التعلم	Every semester كل فصل دراسي

		through the university's official social media platforms 1. البرنامج التعريفي للطلبة الجدد الذي يسلط الضوء على نقاط مهمة من أهمها الوصول إلى المكتبة العلمية الافتراضية العمانية (مصادر). 2. إرشادات التوعية المنشورة على نظام إدارة التعلم (LMS). 3. إرسال الإرشادات إلى بريد الطلاب الإلكتروني في كل فصل دراسي 4. نشر ملصقات معلوماتية حول قواعد بيانات المكتبة الإلكترونية عبر الحسابات الرسمية للجامعة على وسائل التواصل الاجتماعي		
		1. All Faculties and the Foundation Studies Unit to orient students and ensure familiarity with the various databases available in the new e-library database 2. Design assignments that will require students to use e-library resources. 1. تقوم البرامج ووحدة الدراسات التأسيسية بتعريف الطلاب وضمان اطلاعهم على مختلف قواعد البيانات المتاحة في قاعدة البيانات الجديدة للمكتبة الإلكترونية.	Faculties and the Foundation Studies Unit جميع البرامج ووحدة الدراسات التأسيسية	Every semester كل فصل دراسي

		2. تصميم واجبات تتطلب من الطلاب استخدام موارد المكتبة الإلكترونية		
CR1	Availability of textbooks and other related teaching materials before the course started توافر الكتب الدراسية والمواد التعليمية الأخرى ذات الصلة قبل بدء الدراسة	1. Textbooks and other course related materials to be made available at the end of the add and drop period (end of week 1) after student numbers are confirmed. توفر الكتب الدراسية والمواد الأخرى المتعلقة بالمقررات الدراسية بحلول نهاية فترة الإضافة والحذف (نهاية الأسبوع الأول) بعد تأكيد أعداد الطلاب.	LRC, Faculties مركز مصادر التعلم ، والكليات (LRC)	Every Semester كل فصل دراسي
Virtual Classes الفصول الدراسية الافتراضية	Difficulty in attending Virtual classes due to internet connectivity صعوبة حضور الفصول الدراسية الافتراضية بسبب مشاكل في الاتصال بالإنترنت.	1. IT support to ensure that students are aware of 'Help Desk' option in case of difficulties in accessing virtual classes 2. Guidelines for accessing recordings of the virtual classes to be sent to all students via students' emails 3. Tutors to provide guidance to students on accessing recordings of lectures.	IT support, Faculties, Department تقنية المعلومات، والكليات، والأقسام	Every semester كل فصل دراسي

		1. دعم تقنية المعلومات لضمان وعي الطلاب بخيار "مكتب المساعدة" في حالة مواجهة صعوبات في الوصول إلى الفصول الدراسية الافتراضية. 2. يتم إرسال إرشادات الوصول إلى تسجيلات الحصص الافتراضية إلى جميع الطلاب عبر بريدهم الإلكتروني 3. يجب على المعلمين تقديم الإرشادات للطلاب حول كيفية الوصول إلى تسجيلات المحاضرات		
Other aspects جوانب أخرى	Courses with more than 3 aspects with a rating of less than 3. المقررات التي تحتوي على أكثر من 3 جوانب بتقييم أقل من 3	Feedback is to be provided for all concerned academic staff to study the possible reasons and ensure that the relevant actions are carried out. يجب تقديم التغذية الراجعة إلى جميع أعضاء هيئة التدريس المعنيين لدراسة الأسباب المحتملة والتأكد من تنفيذ الإجراءات ذات الصلة	All relevant faculties جميع الكليات ذات الصلة	Spring 2024-25